**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**ФГУП «ППП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Рублев**

«\_\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**Конкурсная документация**

**на проведение конкурса**

по страхованию недвижимого имущества

г. Москва, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I | Конкурс…………………………………………………..……..…………….. | стр.3 |
| Раздел I. | Термины и определения, используемые в конкурсной документации.….. | стр.3 |
| Раздел II. | Общие условия проведения конкурса………….…………….…………..…. | стр.5 |
|  | 1. Общие сведения……………………………………………..…………..…. | стр.5 |
|  | 2. Основные положения конкурсной документации……..………………. | стр.7 |
|  | 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе……………………………….. | стр.9 |
|  | 4. Подача заявки на участие в конкурсе………………………………….…. | стр.12 |
|  | 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе………………… | стр.14 |
|  | 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе………….............. | стр.15 |
|  | 7. Заключение, расторжение договора…………………………………….. | стр.19 |
|  | 8. Последствия признания конкурса несостоявшимся…………………….. | стр.23 |
|  | 9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса... | стр.23 |
| Раздел III. | Информационная карта конкурса…………………………………………… | стр.24 |
| Раздел IV. | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса…………………………………………………………………….. | стр.35 |
|  | Форма IV.1. «Заявка на участие в конкурсе»……….…………................ | стр.35 |
|  | Форма IV.2. «Анкета участника»………….………..…………………….. | стр.37 |
|  | Форма IV.3. «Декларация соответствия участника»…...……………….. | стр.38 |
| Часть II. | Проект договора .............…………………………………………………… | стр.39 |
| Часть III. | Техническое задание ...…………………………………..…………………. | стр.44 |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ I. Конкурс**

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации».

**Положение** – «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденное приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 19 августа 2015 г. №101 (далее – Положение).

**Организатор -** коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки у него товаров (работ, услуг) в порядке, определенном Положением.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГУП "ППП" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru).

**Единая комиссия –** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП "ППП"– коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – в случаях, прямо оговоренных в Положении.

**Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Извещение о проведении конкурса -** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения о проведении конкурса, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Конкурсная документация** **–** комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, порядке и условиях участия в конкурсе, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам проведения конкурса. Конкурсная документация рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о проведении конкурса.

**Претендент -** заинтересованное в участии в конкурсе юридическое или физическое лицо, официально получившее конкурсную документацию в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса.

**Участник конкурса** – юридическое или физическое лицо, представившее Организатору заявку на участие в конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника конкурса, направленный Организатору с намерением принять участие в конкурсе и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Организатором публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

**Представитель участника конкурса** – лицо, присутствующее на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по доверенности от имени участника конкурса.

**Допуск к участию в конкурсе –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в конкурсе.

**Победитель конкурса –** участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником конкурса в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

***1.1. Законодательное регулирование***

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон); Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договора.

***1.2. Организатор конкурса***

1.2.1. В соответствии с Положением Организатором конкурса является Единая комиссия.

1.2.2. Организатор проводит конкурс, предмет и условия которого указаны вИнформационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

***1.3. Предмет договора. Место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Требования к товарам, работам, услугам***

1.3.1. Организатор проводит конкурс с целью определения поставщика для заключения договора. Информация о предмете договора, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг содержится в Информационной карте конкурса и в проекте договора.

1.3.2. Участник конкурса, с которым будет заключен договор по результатам конкурса, должен будет осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте, в сроки, и на условиях, указанных в Информационной карте конкурса.

1.3.3. Требования, установленные Заказчиком к товарам, работам, услугам указаны в Техническом задании настоящей конкурсной документации.

***1.4. Начальная (максимальная) цена договора***

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам проведения конкурса.

***1.5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты***

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг по предмету конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

***1.6. Участники конкурса***

1.6.1. Участниками конкурса являются лица, претендующие на заключение договора по предмету настоящего конкурса.

1.6.2. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.3. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ, или ее нотариально заверенной копией.

***1.7. Требования к участникам конкурса***

Организатором установлены единые обязательные требования к участникам конкурса:

1.7.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, если деятельность лицензируется);

1.7.2. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.7.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.7.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурса не принято;

1.7.5. отсутствие в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса.

В зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг Организатор вправе установить дополнительные требования к участникам конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в Информационной картеконкурса.

***1.8. Одна конкурсная заявка от каждого участника конкурса***

От каждого участника конкурса допускается подача только одной конкурсной заявки по каждому из лотов. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки на один лот, все конкурсные заявки с его участием по данному лоту отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса по этому лоту.

***1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе***

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Заказчик и Организатор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов настоящего конкурса.

***1.10. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.***

Сведения о предоставлении преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям содержатся в [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

***2.1. Получение конкурсной документации***

2.1.1. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в ЕИС в электронном виде бесплатно.

2.1.2. На основании поданного в письменной форме запроса любого претендента в течение двух рабочих дней с даты получения Организатором соответствующего запроса, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе будет предоставлен такому лицу.

2.1.3. В ЕИС будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

2.1.4. Участники конкурса, скачавшие комплект конкурсной документации в ЕИС и не направившие запроса на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не получения такими участниками конкурса разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.5. Участнику конкурса необходимо изучить настоящую конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

***2.2. Разъяснение положений конкурсной документации***

2.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в Информационной карте конкурса), Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Организатор в течение 3 (трех) дней с даты поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Организатор предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

***2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию***

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляются по электронной почте всем претендентам, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

***2.4. Отказ от проведения конкурса***

2.4.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

2.4.2. Информация об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в день принятия такого решения.

2.4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатор направляет по электронной почте уведомления всем претендентам, участникам конкурса.

Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками конкурса с извещением об отказе от проведения конкурса.

2.4.4. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

***2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе***

2.5.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в распространяется на всех участников конкурса.

2.5.2. Исполнение обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указывается в Информационной карте конкурса.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются отдельно по каждому лоту.

2.5.3. Организатор вправе требовать предоставление участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) документа, подтверждающего обеспечение участником конкурса своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.5.4. Обязательства участника конкурса, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.5. В случае если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в конкурсной документации, такой участник конкурса признается не представившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.

2.5.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником конкурса обязательств, предусмотренных пунктом 2.5.4 настоящей конкурсной документации.

2.5.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1) участникам конкурса, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

3) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

5) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6) единственному участнику конкурса, признанному участником конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, в конкурсной заявке которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

8) участнику конкурса, в конкурсной заявке которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***3.1. Формы заявки на участие в конкурсе***

3.1. Претендент подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, по форме и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса. Заявка на участие в конкурсе подается на каждый лот в отдельном конверте.

3.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

***3.2. Язык документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе***

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

***3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе***

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе отдельно на каждый лот, оформленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.3.1. следующие информацию и документы об участнике конкурса:

1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

2) анкету участника конкурса по установленной в конкурсной документации форме;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

4) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо предоставление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной;

6) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса и условиям допуска к участию в конкурсе, установленным конкурсной документацией, или копии таких документов;

7) в случае, если начальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей, участник конкурса представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии, заверенные участником конкурса);

8) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника конкурса на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является. Если такое требование установлено, информация о нем содержится в Информационной картеконкурса.

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преференций в соответствии с условиями конкурсной документации.

3.3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работы, услуги, об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

3.3.3. документы, подтверждающие внесение участником конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3.3.4. иные документы или копии документов, перечень которых определен Информационной картой конкурса.

3.3.5. опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе (в свободной форме, заверенной подписью и печатью участника конкурса).

3.3.6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

***3.4. Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе***

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Организатором на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. В цену конкурсной заявки должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе пошлины, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

3.4.3. Неучтенные расходы исполнителя по договору, связанные с выполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат возмещению Заказчиком.

3.4.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем, является российский рубль, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса**.**

3.4.5. Предлагаемая участником конкурса цена договора является твердой и не может изменяться в процессе выполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

***3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса***

Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

***3.6. Требования к оформлению заявки***

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и настоящей конкурсной документации.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в описи документов.

3.6.4. Все листы тома заявки на участие в конкурсе, включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса, и иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п.3.3. настоящего Раздела и в описи документов, представляемых в томе заявки для участия в конкурсе.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.6. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе тома заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Заявка на участие в конкурсе составляется по форме, представленной в настоящей конкурсной документации. Том заявки, включая форму заявки, подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

3.6.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

3.6.9. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, Организатор не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.10. Представленная заявка на участие в конкурсе и документы в составе тома заявки на участие в конкурсе не возвращаются участнику конкурса, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе***

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и вИнформационной карте конкурса.

4.1.2. Прием заявок осуществляется со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

***4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами в письменной форме по адресу, указанному в Информационной карте конкурса. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

4.2.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются, и по требованию участника конкурса выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (лоте) с указанием даты и времени его получения.

4.2.3. Участник конкурса при отправке заявки на участие в конкурсе (лоте) по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и(или) признана опоздавшей в соответствии с п.4.4. настоящего Раздела.

4.2.4. Организатор обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

***4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе (лоте)***

4.3.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе (лоте) в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе (лоте) после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, не допускаются.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе готовятся и оформляются в соответствии с п.3.6. настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется дополнительной надписью: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ №\_\_» и направляется Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Раздела.

4.3.3. Участник конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес участника конкурса - юридического лица (индивидуального предпринимателя), ФИО и почтовый адрес участника конкурса - физического лица, отзывающего заявку.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым уполномоченному представителю участника конкурса;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым уполномоченному представителю участника конкурса;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченному представителю участника конкурса.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

***4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием***

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса), и такие конверты с заявками возвращаются участникам конкурса.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе***

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в Информационной карте конкурса.

5.1.2. Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока приема заявок, указанного в извещении и конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящей конкурсной документации, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представители участников, опоздавшие на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками, на данную процедуру не допускаются.

Присутствующие представители участников должны иметь при себе доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов и должны зарегистрироваться в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на участие в котором подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

5.1.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Организатором, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 6 подпункта 5.6.2. Положения.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе***

6.1.1. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника конкурса и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из участников конкурса к участию в конкурсе. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в Информационной карте конкурса.

6.1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Для проверки соответствия участников конкурса требованиям, установленным в п.1.7. настоящего Раздела, Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку, о непроведении в отношении такого участника - юридического лица процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, такой участник конкурса должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.5. При необходимости в ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор вправе потребовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Организатора, направленные на изменение содержания конкурсной заявки, а также разъяснения участника конкурса, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником конкурсной заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.1.6. В случае если цена договора, предложенная участником конкурса, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Организатор вправе направить требование участнику конкурса о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником конкурса. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником конкурса, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.).

6.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником конкурса обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником конкурса, запрашиваемого в соответствии с п.6.1.6. настоящего Раздела, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе) участника конкурса, представившего обоснование цены договора.

6.1.8. В случае если участник конкурса, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с п.6.1.6. настоящего Раздела, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.1.9. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, признается та, которая соответствует всем требованиям конкурсной документации по форме и содержанию и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

1) которые любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), сроки, качество и другие существенные характеристики товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора;

2) исправление которых может повлиять на определение победителя конкурса.

6.1.10. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности конкурсной заявки, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника.

6.1.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

***6.2. Допуск к участию в конкурсе***

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/ не допуске каждого из участников конкурса к участию в конкурсе.

Решение о допуске / не допуске к участию в конкурсе каждого из участников конкурса, подавших заявку на участие в конкурсе, принимается Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в Информационной карте конкурса.

6.2.2. Организатор вправе отказать участнику конкурса в допуске его к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом конкурса;

2) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе:

- цена договора, предложенная участником конкурса в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и конкурсной документации;

- заявка на участие в конкурсе и документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника конкурса.

4) в иных случаях, прямо оговоренных в настоящей конкурсной документации.

6.2.3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника конкурса и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один участник конкурса будет допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

6.2.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признан несостоявшимся по причине несоответствия всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 6 подпункта 5.6.2. Положения.

***6.3. Оценка заявок на участие в конкурсе***

6.3.1. Организатор осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были допущены к участию в конкурсе, с целью определения победителя конкурса в соответствии с критериями и в порядке, установленными Информационной картой конкурса.

Оценка заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса осуществляется Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в Информационной карте конкурса.

6.3.2. Организатор осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были допущены к участию в конкурсе, с целью определения победителя конкурса в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса.

При проведении оценки заявок на участие в конкурсе количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), при этом один из них - цена договора (цена единицы продукции).

Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В конкурсной документации устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам, при этом коэффициент значимости критерия "Цена договора (цена единицы продукции)" должен составлять не менее 20 процентов.

Порядок оценки заявок (порядок расчета баллов по стоимостным критериям, порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям) прописывается в Информационной карте конкурса.

6.3.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Организатор каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.

6.3.4. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, Организатор присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

6.3.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые (равнозначные) условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.3.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор формирует протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, которые были допущены к участию в конкурсе и информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.3.7. В случае рассмотрения Организатором единственной поданной заявки на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указывается следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения такой заявки на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

4) решение о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

5) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе.

6.3.8. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанные в п.п. 6.3.6. и 6.3.7. настоящего Раздела, формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком. Указанные протоколы размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня с даты их подписания.

6.3.9. Организатор до подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе по согласованию с Заказчиком отказаться от проведения конкурса. В случае принятия такого решения Организатор в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения уведомляет всех участников конкурса об отказе от проведения конкурса и размещает данную информацию в ЕИС и на сайте Заказчика.

6.3.10. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ЕИС и на сайте Заказчика вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа (сообщением по электронной почте) соответствующие разъяснения.

6.3.11. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору и(или) Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным настоящей конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### *7.1. Отказ от заключения договора*

### 7.1.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, в случае установления следующих фактов:

7.1.1.1. проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.1.2. приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.1.3. недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленных участником конкурса;

7.1.1.4. наличия у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7.1.1.5. наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

7.1.1.6. непредставления участником конкурса обоснования цены договора или признания организатором такой цены необоснованной в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации;

7.1.1.7. иных случаях, прямо оговоренных в Положении.

7.1.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Организатором в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.7.1.1. настоящего Раздела настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол утверждается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.1.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных отказом от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### *7.2. Порядок и сроки заключения договора*

7.2.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет по электронной почте победителю конкурса (или единственному участнику конкурса) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или единственным участником конкурса) в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель (или единственный участник конкурса) должен подписать переданный Заказчиком договор в течение срока, установленного в Информационной карте конкурса.

7.2.2. Заказчик подписывает в сроки, установленные внутренними административными регламентами, переданный ему подписанный победителем (или единственным участником конкурса) договор.

7.2.3. В случае если победитель конкурса (или единственный участник конкурса) в срок, указанный в Информационной карте конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.7.2.1. настоящего Раздела, и (или) обеспечение исполнения договора, если такое требование содержится в Информационной карте конкурса**,** топобедитель конкурса (или единственный участник конкурса) признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.4. При уклонении победителя конкурса (или единственного участника конкурса) от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем конкурса (или единственным участником конкурса).

7.2.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер. Такой договор заключается на условиях проекта договора, прилагаемого в составе настоящей конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в его заявке на участие в конкурсе. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

В случае уклонения такого участника от подписания договора с Заказчиком, такой участник теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе. Уклонившимся от подписания договора считается участник, которому Заказчик, в случае уклонения от подписания договора победителем конкурса, направил по электронной почте договор, и который не представил в срок, установленный в Информационной карте конкурса, направленный ему подписанный договор и (или) не представивший обеспечения исполнения договора,

7.2.6. В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе объявить конкурс повторно или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 6 подпункта 5.6.2. настоящего Положения.

7.2.7. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

***7.3. Обеспечение исполнения договора***

7.3.1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование обеспечения исполнения договора.

В этом случае договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в конкурсной документации, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.3.3. и 7.3.4. настоящей конкурсной документации.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

7.3.2. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, оформление и предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениями настоящей конкурсной документации.

7.3.3. Если участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.3.4. В случае установления конкурсной документацией требования предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником обеспечения исполнения договора при условии, что в такой договор включено положение об обязанности предоставления участником Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более чем 10 (десять) дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) участнику только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

7.3.5. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

***Независимая (Банковская) гарантия:***

Независимая (Банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

***Денежные средства:***

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса. Назначение платежа «Залог на обеспечение исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму), НДС не облагается».

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

 Денежные средства возвращаются исполнителю Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по договору в течение десяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

В случае если документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**8.1. Обжалование действий Организатора, Заказчика.**

8.1.1. Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса. При этом обжаловать действия (бездействие) Организатора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе только участники, подавшие заявку на участие в конкурсе.

8.1.2. Рассмотрение жалоб участников конкурса осуществляется Единой комиссией.

8.1.3. Обжалование участниками конкурса действий (бездействия) Организатора, Заказчика не лишают участника конкурса права обжаловать действия (бездействия) Организатора, Заказчика в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Сведения, указанные в Информационной карте конкурса, изменяют и/или дополняют положения [Раздела II.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречий положения Информационной карты конкурса имеют приоритет над положениями [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ). «Общие условия проведения конкурса».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)  Юридический и фактический адрес:  125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  Тел: (499) 250-39-36  Факс: (499) 250-15-51  Адрес электронной почты: postmaster@pppudp.ru |
| 2 | Наименование Организатора, контактная информация | Единая комиссия ФГУП "ППП" по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП "ППП"  Контактные лица:  Михеева Елена Станиславовна, тел.: (495) 660-32-25  Тыжневая Алла Владимировна, тел.: (499) 250-20-91  факс: (499) 250-39-16  Адреса электронной почты: [mikheeva@pppudp.ru](mailto:mikheeva@pppudp.ru) ,  tyzhnevaya@pppudp.ru. |
| 3 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | конкурс |
| 4 | Предмет конкурса (лота) | Конкурс по страхованию недвижимого имущества:  Лот № 1. Страхование недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении ФГУП «ППП» на объектах «Тверская», «Лианозово», «Магистральный», «Одинцово».  Количество объектов страхования – 27.  Лот № 2. Страхование недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении ФГУП «ППП» на объектах «Архангельский», «Конаково».  Количество объектов страхования – 13.  Код ОКВЭД2: 65.12 – Услуги по страхованию, кроме страхования жизни.  Код ОКПД2: 65.12.41.000 - Услуги по страхованию имущества от ущерба в результате пожара. |
| 5 | Место, сроки и условия оказания услуг | Место оказания услуг и сроки оказания услуг (периоды страхования) указаны в Приложениях №№ 1, 2 к Техническому заданию настоящей конкурсной документации (Часть III).  Условия оказания услуг (перечень основных рисков, включаемых в страховое покрытие) приведены в Проекте договора (Часть II). |
| 6 | Краткая характеристика услуг | Основные сведения об объектах страхования представлены в Приложениях №№1, 2 к Техническому заданию настоящей конкурсной документации (Часть III). |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | **Лот** **№ 1**. Начальная (максимальная) цена договора **1 160 000,00 руб.**  Что в относительном выражении составляет **0,09%** (ноль целых девять сотых процента) от общей страховой суммы и включает все налоги, сборы и иные обязательные платежи.  Общая страховая сумма: 1 288 678 067,35 руб.  **Лот** **№ 2**. Начальная (максимальная) цена договора **382 000,00 руб.**  Что в относительном выражении составляет **0,2 %** (ноль целых две десятых процента) от общей страховой суммы и включает все налоги, сборы и иные обязательные платежи.  Общая страховая сумма: 190 587 358,53 руб. |
| 8 | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика. |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты – безналичный расчет.  Оплата договора страхования (выплата страховой премии) производится Заказчиком единовременным платежом в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты заключения договора на основании выставленного счета на оплату. |
| 10 | Требования к участникам конкурса | Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1. Наличие у участника конкурса действующей лицензии (не находящейся в стадии ограничения либо приостановления) на осуществление добровольного имущественного страхования, выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  2. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;  5. Отсутствие в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса. |
| 11 | Дополнительные требования к участникам конкурса, установленные Заказчиком | Участник конкурса должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:  1. Наличие у участника конкурса опыта осуществления страховой деятельности по страхованию имущества на российском страховом рынке не менее трех лет, подтвержденного действующей лицензией на осуществление страхования;  2. Отсутствие у участника конкурса отрицательного финансового результата по итогам ведения страховой деятельности за последний год, подтвержденного соответствующими годовыми формами отчетности.  3. Соответствие размера уплаченного уставного капитала участника конкурса требованиям законодательства Российской Федерации, который должен быть не менее установленного минимального размера уставного капитала страховщика;  4. Соответствие деятельности участника конкурса требованиям и условиям осуществления страховой деятельности, установленным федеральным законом от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и иными действующими нормативными правовыми актами;  5. Нахождение в списке ТОП-20 рейтинга надежности страховых компаний, работающих на российском рынке (согласно последним публикациям в средствах массовой информации);  6. Наличие рейтинга надежности страховых компаний не ниже класса А++ (согласно последним открытым публикациям в средствах массовой информации);  7. Наличие в г. Москве представительства (офиса), уполномоченного решать весь спектр вопросов, связанных с подписанием и исполнением договора по предмету конкурса. |
| 12 | Сведения  о предоставлении  преференций | Преференции не предусмотрены. |
| 13 | Описание товаров, работ, услуг, предложения об условиях выполнения договора, в том числе предложение о цене | Предложения об условиях выполнения договора, включая предложение о цене договора, представляются участниками конкурса по формам Раздела IV. настоящей конкурсной документации, в том числе:  Предложение о цене излагается в Форме IV.1. «Заявка на участие в конкурсе».  Участник конкурса в своей конкурсной заявке указывает цену договора в % от страховой суммы (тарифную ставку), и в рублях (размер страховой премии).  Оценка заявок по критерию «Цена договора» будет производиться Единой комиссией по величине тарифной ставки.  В случае, если величина страховой премии, предложенной участником конкурса в конкурсной заявке, будет отличаться от величины страховой премии, полученной Единой комиссией в результате перемножения тарифной ставки этого участника конкурса на общую страховую сумму, указанную в конкурсной документации, то преимущество будет иметь величина страховой премии, полученной Единой комиссией в результате арифметических действий. Если участник конкурса не согласится с такой корректировкой величины страховой премии, его заявка будет отклонена от участия в конкурсе.  Для оценки квалификации участника конкурса и качества предлагаемых к оказанию услуг, участник в Форме IV.1. «Заявка на участие в конкурсе» приводит показатели по критерию "Квалификация участника конкурса и качество услуг", и подтверждает их прилагаемыми в составе тома заявки на участие в конкурсе документами. |
| 14 | Форма подачи заявок на участие в конкурсе (лоте) | Заявки на участие в конкурсе (лоте) подаются на бумажном носителе в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в конкурсе, изложенными в п.3.6. настоящей конкурсной документации.  Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 15 | Документы, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе (лоте) | Заявку на участие в конкурсе (лоте) необходимо заполнять строго по форме заявки на участие в конкурсе (лоте) и в соответствии с приведенными в ней рекомендациями, которые и являются инструкцией по заполнению (выделены курсивом и более мелким шрифтом по сравнению с основным текстом).  Не рекомендуется удалять данные рекомендации при формировании и печати заявки на участие в конкурсе, а также вносить изменения в форму заявки.  При указании различных значений критериев оценки заявок на участие в конкурсе цифрами и прописью в расчет будет приниматься значение, указанное прописью.  Том заявки на участие в конкурсе должен содержать следующие документы:  1) Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме IV.1., представленной в Разделе IV. настоящей конкурсной документации.  2) Анкета участника, подготовленная по форме IV.2., представленной в Разделе IV. настоящей конкурсной документации.  3) Декларация соответствия участника конкурса обязательным требованиям установленным конкурсной документацией к участникам конкурса, подготовленная по форме IV.3., представленной в Разделе IV. настоящей конкурсной документации.  4) Нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений.  5) Полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки. Выписка должна быть сформирована на бумажном носителе и заверена подписью ответственного лица и печатью выдавшего ее уполномоченного органа.  6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или если для участника оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо предоставление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной.  7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица – (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника - юридического лица, и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  8) Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (копии, заверенные участником конкурса), а именно:  8.1. Бухгалтерский баланс страховщика (форма №1-страховщик) за январь - декабрь 2014 г.;  8.2. Отчет о финансовых результатах страховщика (форма №2-страховщик) за январь - декабрь 2014 г.;  8.3. Отчет об изменениях капитала страховщика (форма №3-страховщик) за январь - декабрь 2014 г.;  8.4. Форма статистической отчетности №1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за январь-декабрь 2014 года, утвержденная приказом ФСФР России от 24 мая 2012 г. N 12-33/пз-н.  8.5. Документ, подтверждающий наличие у участника конкурса перестраховочной защиты.  9) Копия действующей лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования, выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  10) Копия свидетельства о присвоении рейтинга надежности А++.  11) Копия документа, содержащего полную информацию об установленных участником условиях и правилах соответствующего вида страхования.  12) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (оригинал платежного поручения).  13) Иные документы по усмотрению участника конкурса, способные по его мнению, повлиять на результаты рассмотрения и оценки заявок в соответствии с порядком и критериями настоящей конкурсной документации.  14) Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе (в свободной форме, заверенной подписью и печатью участника конкурса).  Заявка на участие в конкурсе подается отдельно по каждому лоту.  Участник не может подать частичную заявку на участие в конкурсе (лоте), т.е. заявку на страхование части объектов Заказчика. |
| 16 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Лот № 1. Требуется в размере 58 000,00 рублей.  Лот № 2. Требуется в размере 19 100,00 рублей.  Перечисляется по следующим реквизитам:  ФГУП «ППП»  ИНН 7710142570, КПП 771001001  Наименование банка: ПАО Сбербанк  р/сч 40502810838040100038  к/сч 30101810400000000225  БИК 044525225  Наименование платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе № К-ЕК-ФЭУ/01-02-16 «Страхование недвижимого имущества. Лот № \_\_\_.»  Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются отдельно по каждому лоту. |
| 17 | Порядок формирования цены договора (лота) | Предлагаемая участником конкурса цена договора (лота) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (лота).  Все затраты, издержки, налоги, и иные расходы, которые необходимы для выполнения договора должны быть включены в цену договора (лота), представленную участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.  Цена договора (лота) – тариф страхования по лоту – должен быть одинаков для всех объектов Заказчика. Участник не может дать предложение с дифференцированной в зависимости от объекта ценой договора (тарифной ставке) в рамках одного лота. |
| 18 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в прилагаемой описи документов.  Все листы тома заявки на участие в конкурсе (лоте), включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса на обороте с указанием количества страниц, и иметь сквозную нумерацию страниц.  Верность копий документов, представляемых в томе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в описи документов.  Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  Заявка на участие в конкурсе формируется, оформляется и подается по каждому лоту в отдельном конверте.  Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в одном оригинальном экземпляре в запечатанном конверте. На конверте должны быть указаны наименование конкурса, номер и наименование лота, на участие в котором подается заявка.  Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и адрес. |
| 19 | Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются от участников конкурса в запечатанных конвертах в рабочие дни с 10-00 до 16-45 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16, тел: (499) 250-20-91.  В связи с действием на объекте Заказчика пропускного режима представителям участников конкурса необходимо заблаговременно заказать разовый пропуск для подачи заявок, а также при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).  При получении заявок Организатор указывает на запечатанных конвертах номер, присвоенной заявке, дату и время ее получения и, в случае необходимости, выдает представителю участника конкурса расписку.  Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: «15» февраля 2016 г.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«09» марта 2016 г. 11-00 часов** (время московское). |
| 20 | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «09» марта 2016 г. 12-00 часов** (время московское) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16, ФГУП «ППП», 3-й этаж, конференц-зал.  Участникам, желающим делегировать своих представителей на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками, необходимо не позднее дня, предшествующего дню, обозначенному как дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, предоставить ответственному лицу Организатора информацию о своем представителе(-ях) для оформления пропуска(-ов).  Представителям участников, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и соответствующую доверенность.  На процедуру вскрытия конвертов допускается не более 2-х представителей от каждого участника конкурса.  Представители участников, опоздавшие ко времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, к присутствию на данной процедуре не допускаются. |
| 21 | Место, порядок, дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будут осуществляться Организатором по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16 в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  Дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: **«15» марта 2016 г.** |
| 22 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки заявок на участие в конкурсе:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №№ п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % | | **1.** | **Цена договора (тарифная ставка)** | **60** | | **2.** | **Квалификация участника конкурса и качество услуг** | **40** | | **ИТОГО:** | | **100** |   Оценка заявки на участие в конкурсе в целом рассчитывается путем сложения баллов, набранных участниками конкурса по каждому критерию оценки, по формуле:  *Rsumi = Rai × Ka+ Rci × Kc*   |  |  | | --- | --- | | где: |  | |  | - итоговый рейтинг *i*-ой заявки; | |  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Цена договора (тарифная ставка», баллов; | |  | - коэффициент значимости (удельный вес) критерия «Цена договора (тарифная ставка)»; | |  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса и качество услуг», баллов; | |  | - коэффициент значимости (удельный вес) критерия «Квалификация участника конкурса и качество услуг». |   Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости (удельный вес), равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их коэффициент значимости (удельный вес).  В соответствии с полученным итоговым рейтингом Организатор присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке участника конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  Если заявки двух и более участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки участника конкурса Заказчику: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  **1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора (тарифная ставка)»**  Значимость критерия – 60% (удельный вес – 0,6);  Единица измерения критерия «Цена договора (тарифная ставка)» – % (процент от страховой суммы)  Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «Цена договора (тарифная ставка)», определяется по формуле:     |  |  | | --- | --- | | где: |  | |  | - начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей конкурсной документации, процентов; | |  | - предложение *i*-го участника конкурса по данному критерию, процентов. |   В случае подачи заявок на участие в конкурсе участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор оставляет за собой право до проведения оценки заявок по критерию «цена договора» (цена единицы продукции) привести стоимостные показатели всех заявок в сопоставимый вид (вычесть из цены договора (цены единицы продукции), предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС) и после этого производить оценку заявок по критерию «цена договора» (цена единицы продукции»).  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора (тарифная ставка)», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.  При оценке заявок по критерию «Цена договора (тарифная ставка)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  Договор заключается по цене, указанной в заявке.  **2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса и качество услуг»**  Значимость критерия – 40% (удельный вес – 0,4).  Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса и качество услуг», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.  Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника конкурса и качество услуг»:   | №  п/п | Показатели по критерию «Квалификация участника конкурса и качество услуг» | Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия | Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия | | --- | --- | --- | --- | |  | **Финансовая устойчивость участника конкурса.**  (Оценивается чистая прибыль участника конкурса за 2014 год. Подтверждается формой бухгалтерской отчетности №2 - страховщик «Отчет о финансовых результатах страховщика» за январь-декабрь 2014 года, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.07.2012 г. №109н. | Определяется как соотношение:  *(Сi / Сmax* *)*\*35,  где:  *Сi* – размер чистой прибыли *i*-го участника конкурса;  *Сmax* – максимальный размер чистой прибыли среди всех участников конкурса, допущенных до участия в конкурсе по результатам рассмотре-ния конкурсных заявок. | **35 баллов** | | **2.** | **Наличие у участника конкурса финансовых ресурсов**  (Оценивается объем страховых премий (сборов) участника конкурса по предмету договора за 2014 год. Подтверждается формой статистической отчетности №1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за январь-декабрь 2014 года (раздел 1 строки 146 столбец 3), утвержденной приказом Федеральной службы по финансовым рынкам России от 24 мая 2012 г. №12-33/пз-н. | Определяется как соотношение:  *(Di / Dmax* *)*\*35,  где:  *Di* – объем начислен-ной премии *i*-го участника конкурса;  *Dmax*– максимальный размер начисленной премии среди всех участников конкурса, допущенных до участия в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок. | **35 баллов** | | **3.** | **Опыт участника по оказанию услуг сопоставимого характера на основании страховых выплат по предмету конкурса за 2014 год.**  Подтверждается формой статистической отчетности №1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика за январь-декабрь 2014 года» (раздел 1 строка 146 столбец 10), утвержденной приказом Федеральной службы по финансовым рынкам России от 24 мая 2012 г. №12-33/пз-н.) | Определяется как соотношение:  *(Di / Dmax* *)\*20*,  где:  *Di* – объем страховых выплат по предмету конкурса *i*-го участника конкурса;  *Dmax*– максимальный размер страховых выплат по предмету конкурса среди всех участников конкурса, допущенных до участия в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок. | **20 баллов** | | **4.** | **Перестраховочная защита, предоставляе-мая участником конкурса** | от 0 до 10 баллов  (0 баллов - отсутствие у участника конкурса подтвержденной перестраховочной защиты;  10 баллов - участником конкурса представлено подтверждение перестраховочной защиты) | **10 баллов** | | **ИТОГО** | | от 0 до 100 баллов | **100 баллов** |   Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса и качество услуг», определяется по формуле:     |  |  | | --- | --- | | где: |  | |  | - значение, присуждаемое Организатором *i*-ой заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю данного критерия, где *k* - количество установленных показателей данного критерия, баллов. |   Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса и качество услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.  По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.  При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.  Победителем конкурса (лота) признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер. | |  |
| 23 | Условия заключения договора | По итогам проведения конкурса по каждому из лотов будет заключен отдельный договор.  Договор заключается по цене, указанной в поданной участником, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и настоящей конкурсной документации.  При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в извещении о проведении конкурса и настоящей Информационной карте конкурса. |
| 24 | Срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать проект договора | Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет по электронной почте победителю конкурса (или иному участнику конкурса, с которым заключается договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или иным участником конкурса, с которым заключается договор) в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.  Победитель (или иной участник конкурса, с которым заключается договор) **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня направления Заказчиком проекта договора должен подписать переданный Заказчиком договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного договора Заказчику. |
| 25 | Обеспечение исполнения договора | Не установлено. |

# РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

# 

# Форма IV.1.

На бланке организации – участника конкурса

Дата, исх. номер

Заказчику

ФГУП «ППП»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № К-ЕК-ФЭУ/01-02-16

**ПО ЛОТУ № \_\_\_**

**на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование лота)*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации – участника конкурса)*

в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Заказчиком в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Подтверждаем что для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – участника конкурса)*

данная сделка является / не является крупной.

*(ненужное удалить)*

3. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п/ | Наименование показателя | | Значение показателя | Примечания |
| 1. | **Цена договора,** | в % от страховой суммы (тарифная ставка) |  |  |
| в руб. (страховая премия) |  |  |
| 2. | **Квалификация участника конкурса и качество услуг** | | | |
| 2.1. | Чистая прибыль за 2014 год, руб. | |  |  |
| 2.2. | Объем страховых премий (сборов) по предмету договора за 2014 год, руб. | |  |  |
| 2.3 | Объем страховых выплат по предмету договора за 2014 год, руб. | |  |  |
| 2.4. | Предоставление перестраховочной защиты | |  |  |

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена договора, указанная в нашем предложении, включает в себя все расходы на оказание услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при выполнении договора. Мы осведомлены о том, что неучтенные затраты, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор страхования имущества с ФГУП "ППП" в соответствии с требованиями конкурсной документации и по предложенной нами цене, в течение трех рабочих дней со дня направления проекта договора Заказчиком.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора сФГУП «ППП», мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и по предложенной нами цене.

8. В случае если конкурс будет признан несостоявшимся и только наша организация будет признана участником конкурса, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и по предложенной нами цене.

9. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника конкурса)*

в предусмотренный федеральным законодательством Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам   
организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, адрес эл. почты работника организации – участника конкурса)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка действует в течение двух месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и ФГУП «ППП» договора о заключении договора по предложенной нами цене.

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно Описи документов.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма IV.2.**

На бланке организации – участника конкурса

**Анкета Участника конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД Участника** |  |
| **2. Юридический адрес Участника** |  |
| **3. Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6. Должность лица, представляющего интересы организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **7. Банковские реквизиты Участника**  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
| **8. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[1]](#footnote-1)\*** |  |
| **9. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)[[2]](#footnote-2)\*\*** |  |

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника конкурса и скреплена печатью Участника конкурса.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

м.п.

**Форма IV.3.**

На бланке организации – участника конкурса

**Декларация соответствия участника КОНКУРСА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ требованиям К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, установленным** **КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ПО СТРАХОВАНИЮ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование организации – участника конкурса)*

1) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствует в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация об участнике конкурса, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

5) между участником конкурса и Заказчиком отсутствует конфликт интересов;[[3]](#footnote-3)

6) деятельности участника конкурса соответствует требованиям и условиям осуществления страховой деятельности, установленным федеральным законом от 27.11.1992 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и иными действующими нормативными правовыми актами.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

# ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ЛОТАМ №№ 1, 2

**Договор**

**по страхованию имущества**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Страховщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)**, в лице заместителя Генерального директора Алябышева А.В., действующего на основании доверенности № 25 от 11 января 2016 г., именуемое в дальнейшем «Страхователь», с другой стороны (далее вместе – Стороны) заключили настоящий Договор на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_.\_.2016 года о нижеследующем:

1. **ОБЪЕКТЫ СТРАХОВАНИЯ, СТРАХОВЫЕ СУММЫ**

1.1 Объектом страхования по настоящему договору является недвижимое имущество в соответствии с перечнем недвижимого имущества и периодом страхования, в том числе: здания, включая конструкцию и сооружение фундамента, капитальные стены, перегородки, межэтажные перекрытия, конструкцию и устройство кровли, инженерные системы; внутреннюю отделку помещений, внутренние перегородки, внутреннее остекление (двери, перегородки, витражи), системы освещения, системы вентиляции, системы сигнализации (охранной, пожарной); отделка внешней части здания (фасада), систему внешнего освещения фасада здания, внешнее остекление, входные группы стоимость которых определяется в результате проведенной оценки рыночной стоимости федерального имущества в установленном законом порядке на общую страховую сумму **\_\_\_\_\_\_ рублей** в соответствии с суммами, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2 Общие условия по страхованию утверждены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. (далее – Правила страхования). Правила страхования прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью. Подписывая настоящий Договор, Страхователь подтверждает, что получил Правила страхования, ознакомлен с ними и обязуется их выполнять.

**2. ЗАСТРАХОВАННЫЕ РИСКИ**

2.1 Имущество, указанное в разделе «Объекты страхования, страховые суммы» настоящего Договора, считается застрахованным от повреждения или гибели вследствие оказанного на него внезапного и непредвиденного воздействия, включая уничтожения / повреждения, вызванные:

«Огонь» - гибель или повреждение застрахованного имущества в результате пожара, взрыва, удара молнии, падения пилотируемых летательных аппаратов, их частей или груза, применение мер пожаротушения.

«Вода» - гибель или повреждение застрахованного имущества в результате внезапных аварий, замерзания труб, проникновения воды или иных жидкостей из соседних помещений, самопроизвольного срабатывания противопожарной системы.

«Стихийные бедствия» - гибель или повреждение застрахованного имущества в результате бури, вихря, урагана, смерча, шторма, тайфуна, наводнения, затопления, поступления подпочвенных вод, паводка, ледохода, ливня, землетрясения, просадки грунта, оползня, обвала, селя, лавины, камнепада, града, гололеда, действие необычного для данной местности снегопада, действия морозов и т.п.).

«Посторонние воздействия» - гибель или повреждение застрахованного имущества в результате наезда на застрахованное имущество, столкновения, опрокидывания на него наземных транспортных средств, навала, падения деревьев, столбов, мачт освещения и других предметов.

«Противоправные действия третьих лиц» - утрата, гибель или повреждение застрахованного имущества в результате хищения, кражи, грабежа, разбоя, умышленного повреждения или уничтожения имущества, хулиганства и вандализма, террористические акты.

«Бой стекол» - гибель или повреждение оконных и дверных стекол, зеркал, витрин, витражей, стеклянных стен и т.п. элементов остекления в результате боя по любой причине.

**3. БЕЗУСЛОВНАЯ ФРАНШИЗА**

3.1 Франшиза не применяется в отношении имущества, указанного в разделе «Объекты страхования, страховые суммы» настоящего Договора.

**4. СУММА ПРЕМИИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1 Общая сумма страховой премии по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**. Сумма премии подлежит оплате единовременным платежом в течение 15 банковских дней согласно выставленному счету на оплату.

**5. ТЕРРИТОРИЯ СТРАХОВАНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1 Территория страхования: в соответствии с перечнем недвижимого имущества и периодом страхования указанными в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.2 Срок действия настоящего Договора страхования составляет 12 месяцев и начинается с 00 часов 00 минут даты, указанной в Перечне недвижимого имущества и периоде страхования и действует до 24 часов 00 минут даты, указанной в Перечне недвижимого имущества и периоде страхования. Период страхования по каждой категории застрахованного имущества указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**6. Урегулирование страховых случаев**

6.1 При наступлении события, имеющего признаки страхового случая (причинении ущерба застрахованному имуществу) Страхователь обязан: как только это станет ему известно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней с момента происшествия, сообщить об этом Страховщику по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_. В течение срока, не превышающего 10 (десять) рабочих дней, считая с того дня, как он узнал о происшествии, сообщить о случившемся Страховщику в письменной форме (заказным письмом, лично или с помощью курьера).

6.2 Во всех случаях Страхователем составляется внутренний акт, который должен содержать информацию следующего характера (исключительно при условии, что она доступна Страхователю в момент составления Акта: наименование объекта страхования, номер настоящего Договора, дату и время наступления убытка; место убытка (арендованные помещения, общая зона в Здании и т.д.); описание предполагаемых причин возникновения и обстоятельств наступления убытка; описание предполагаемого размера ущерба (степени повреждений); кто предположительно несет ответственность за убыток (ущерб); будет ли Страхователь требовать возмещения ущерба, причиненного предполагаемым виновным третьим лицом самостоятельно или он предоставит это право Страховщику; предполагаемый способ устранения убытка (ремонт, частичная замена, полная замена); когда, кем и каким образом будет осуществлен ремонт поврежденного объекта; предполагаемая продолжительность расчистки завалов и/или ремонта; предварительную оценку ущерба. Акт должен быть подписан ответственными лицами Страхователя и скреплен печатью Страхователя.

6.3 Страхователь обязан сохранять поврежденное имущество до осмотра его Страховщиком в том виде, в котором оно оказалось после страхового случая.

6.4 Страхователь может приступать к ремонту или замене утраченного или поврежденного имущества только после осмотра его представителями Страховщика или получения письменного разрешения от Страховщика о проведении такого ремонта или замены. Если представитель Страховщика не проведет осмотр в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Страховщиком уведомления, Страхователь может приступить к ремонтно-восстановительным работам.

6.5 Страхователь предоставляет Страховщику всю доступную для Страхователя информацию и документацию, позволяющую судить о причинах, ходе и последствиях страхового случая, характере и размерах причиненного ущерба, а также предоставляет Страховщику возможность беспрепятственного осмотра и обследования поврежденного имущества.

6.6 Назначение независимого аварийного комиссара происходит по соглашению Сторон.

6.7 Выплата страхового возмещения производится на основании следующих документов: заявления о возмещении ущерба, в котором Страхователь обязан указать: дату и описание страхового случая; причины ущерба или информацию, необходимую для суждения о причинах повреждений или гибели застрахованного имущества; действия Страхователя при наступлении страхового случая; размер ущерба и размер страхового возмещения, на которые претендует Страхователь; размер компенсации ущерба, полученной от третьих лиц. Документов, подтверждающие наличие права собственности или иного имущественного интереса в погибшем (утраченном) или поврежденном имуществе на момент страхового случая; документов, подтверждающих фактическое наличие застрахованного имущества на момент наступления страхового случая (выписка из бухгалтерского баланса, данные бухгалтерского учета, инвентарные карточки и т.п.); документов из соответствующих компетентных государственных органов и служб, подтверждающих факт страхового случая, а именно: документов из органов Государственного пожарного надзора РФ по факту пожара с указанием причины его возникновения, а также по факту удара молнии; документы гидрометеорологической службы - по факту стихийных бедствий; документов из соответствующей аварийной службы (ремонтно-эксплуатационной службы) – по факту повреждения водой и взрыва газа; документов расследования органов Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности (в том числе постановление о возбуждении уголовного дела) – по факту кражи с незаконным проникновением, грабежа, злоумышленных действий третьих лиц; документы органов Федеральной авиационной службы, Межгосударственного авиационного комитета или Министерства по чрезвычайным ситуациям – по факту аварии или катастрофы летательного аппарата; документов органов ГИБДД - по факту наезда наземных транспортных средств.

6.8 В отношении страхового возмещения имущественных интересов, указанных в разделе «Объекты страхования, страховые суммы» размер возмещения определяется: при гибели, утрате или повреждении недвижимого имущества – в размере расходов на восстановление застрахованного имущества до состояния, которое по существу соответствует новому (но не лучше и не дороже по сравнению с новым) без вычетов на износ и амортизацию; при гибели, утрате или повреждении оборудования и прочего имущества – в размере расходов на восстановление или замену, без вычетов на износ и амортизацию заменяемых в процессе ремонта деталей и запчастей, с включением расходов на оплату таможенных пошлин, доставку, монтаж, тестирование и пуско-наладку оборудования и иных расходов, необходимых для подготовки нового оборудования или имущества к эксплуатации; в отношении дополнительных расходов, понесенных Страхователем в связи с наступлением страхового случая в размере реально понесенных Страхователем расходов, но не свыше установленной настоящим Договором страховой суммы.

6.9 Расходы на восстановление включают в себя, в том числе: расходы на материалы и запасные части для ремонта, расходы на оплату работ по ремонту, расходы по доставке материалов к месту ремонта и другие расходы, необходимые для восстановления застрахованных предметов до того состояния, в котором они находились непосредственно перед страховым случаем.

6.10 В случае нанесения ущерба застрахованному имуществу Страхователь имеет право восстановить, отремонтировать или воссоздать имущество равноценным имуществом, которое предполагает использование современных технологий; восстановление, ремонт или воссоздание имущества в рамках настоящего пункта не будет рассматриваться в качестве лучшего или более дорогого по сравнению с новым.

6.11 В случае, если Страхователь отказывается от восстановления застрахованного имущества, то величина понесенного Страхователем убытка, подлежащего возмещению, определяется независимой оценочной компанией на основе оценки стоимости застрахованного имущества на дату наступления страхового случая. В этом случае выплата осуществляется согласно результатам оценки в пределах страховой суммы, определенной настоящим Договором.

**7. Порядок осуществления выплат**

7.1 Страховая выплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия Страховщиком решения о выплате.

7.2 Принятие Страховщиком решения о выплате (либо об отказе в страховой выплате) подтверждается подписанием Страхового акта.

7.3 Страхователь имеет право на получение промежуточных страховых выплат для осуществления авансовых платежей, для оплаты определенных этапов выполненных работ по восстановлению, ремонту или замене утраченного или поврежденного застрахованного имущества.

7.4 Страховщик имеет право отсрочить принятие решения о страховой выплате (отказе в страховой выплате) и составление страхового акта в случаях, если: Страхователь не предоставил по запросу Страховщика документы, подтверждающие факт и причины нанесения ущерба застрахованному имуществу, а также расчет суммы ущерба – до тех пор, пока запрошенные документы не будут предоставлены.

**8. ПРОЧИЕ условиЯ**

8.1 В случае неуплаты Страхователем премии в срок, установленный договором, Страховщик вправе прекратить (расторгнуть)  договор в одностороннем порядке, направив Страхователю письменное уведомление.

8.2 Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами, и будут считаться переданными надлежащим образом, если они переданы любым из следующих способов: факсом, заказным письмом или доставлены лично и вручены под расписку уполномоченным представителям сторон настоящего Договора.

8.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4 К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Перечень недвижимого имущества и период страхования.

Приложение 2. Правила страхования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРАХОВАТЕЛЬ** |  | **СТРАХОВЩИК** |
| **ФГУП «ППП»** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места нахождения:  125047 г. Москва,  ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  ИНН 7710142570, КПП 771001001  Наименование банка:  ПАО Сбербанк г. Москва  р/сч 40502810738040100099  к/сч 30101810400000000225  БИК 044525225 |  | Адрес места нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ИНН , КПП  Наименование банка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Алябышев А.В./  М.П*.* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

# ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**по страхованию недвижимого имущества**

**Основные требования к условиям страхования**

Период действия договора страхования по каждому из объектов недвижимого имущества указаны в Приложении № 1 «Перечень недвижимого имущества и период страхования по лоту № 1» и в Приложении № 2 «Перечень недвижимого имущества и период страхования по лоту № 2» к настоящему Техническому заданию. Срок действия договора страхования должен начинаться с 00:00 часов даты, обозначенной в Приложениях №№1, 2 как начало периода страхования и заканчиваться 24:00 часами даты, обозначенной в Приложениях №№1, 2 как окончание периода страхования.

Страхованию подлежит недвижимое имущество, в том числе: здания, включая конструкцию и сооружение фундамента, капитальные стены, перегородки, межэтажные перекрытия, конструкцию и устройство кровли, инженерные системы; внутреннюю отделку помещений, внутренние перегородки, внутреннее остекление (двери, перегородки, витражи), системы освещения, системы вентиляции, системы сигнализации (охранной, пожарной); отделка внешней части здания (фасада), систему внешнего освещения фасада здания, внешнее остекление, входные группы, стоимость которого определяется в результате проведенной оценки рыночной стоимости федерального имущества в установленном законом порядке.

**Перечень недвижимого имущества и период страхования по лоту № 1**

См. Приложение №1 (отдельный файл)

**Перечень недвижимого имущества и период страхования по лоту № 2**

См. Приложение № 2 (отдельный файл)

1. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе заявки необходимо представить подтверждающие документы, выданные соответствующим ведомством; [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* ) в случае если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства, в составе заявки необходимо приложить подтверждающие документы [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.* [↑](#footnote-ref-3)